

PROCESSO SELETIVO PARA COORDENADOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

A Unisol Brasil, no uso de suas atribuições regimentais, torna público a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização de PROCESSO SELETIVO destinado à seleção de profissionais para preenchimento do cargo de Coordenador Administrativo Financeiro desta instituição.

1. INFORMAÇÕES DO CARGO:

1.1 **Nome do cargo:** Coordenador Administrativo Financeiro

1.2 **Número de vagas:** 01

1.3 **Carga horária semanal (horas):** 40

1.4 **Lotação:** Sede da Unisol Brasil - SP

1.5 **Missão do cargo:** será responsável por realizar as transações bancárias, elaborar os documentos contratuais, organizar os documentos para prestação de contas financeira e manter a planilha de gastos do projeto atualizada.

1.6 Principais tarefas e responsabilidade:

- Organizar, planejar e controlar todo o fluxo da conta corrente do projeto, de acordo com as diretrizes encaminhadas pela Comunidade Europeia e seu devido acompanhamento;
- Coordenar serviços de contabilidade e auditoria;
- Gerenciar o arquivo da documentação financeira do projeto;
- Supervisionar e fazer cumprir o orçamento pré-determinado no projeto e gerenciar possíveis alterações;
- Promover a execução do orçamento e a aplicação dos recursos financeiros.

2. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO NO CARGO:

2.1 **Formação mínima:** nível superior com formação em Administração, Economia, Contabilidade ou Pós-Graduação na área administrativa e/ou financeira.

2.2 **Experiência necessária ao cargo:** experiência acima de 05 anos na área financeira.

3. DAS INSCRIÇÕES:

3.1 Para a realização das inscrições, os interessados devem se cadastrar no Unisol Contrata, link <http://portal.unisolbrasil.org.br/unisol-contrata/> no código **CÓDIGO: 2018.009 – Assessor Técnico**, até o dia 29/12/2021 às 23:59 horas.